

แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

โครงการสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินผลนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

หัวข้อรายงาน /Report title.....

ภาษาไทย /Thai.....

ภาษาอังกฤษ /English.....

เกณฑ์การประเมิน

- 5 = เหมาะสมที่สุด
- 4 = เหมาะสมมาก
- 3 = เหมาะสมปานกลาง
- 2 = เหมาะสมน้อย
- 1 = เหมาะสมน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน					
หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. เลือกหัวข้อมีความเหมาะสมในระดับใด					
2. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 1					
3. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 2					
4. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 3					
5. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 4					
6. ความเหมาะสมของเนื้อหาโดยภาพรวม					
7. การใช้ภาษามีความเหมาะสม					
8. ความสมบูรณ์ของรายงาน ในส่วนสารบัญ					
9. ความสมบูรณ์ของรายงาน ในส่วนบรรณานุกรม การอ้างอิง					
10. ความสมบูรณ์ของรายงาน					
11. ความถูกต้องของรูปแบบที่กำหนด					
12. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำรายงาน					
13. การใช้ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา					
14. โดยภาพรวมของการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม /Other comments

.....

ลงชื่อ / Evaluator's signature.....
 (.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date.....

หมายเหตุ: หากโครงการ ฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้
 ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--